



ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	СТО СДА 02-21 Стр. 1 из 10

# Система документации по аккредитации

## СТО СДА 02-21

### Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой (версия 1)

Действует с: 01.08.2021	Взамен: -
-------------------------	-----------

	Должность:	ФИО:	Подпись:	Дата:
Разработал:	менеджер по сертификации	Арбатский А.А.		06.08.2021
Проверил:				
Согласовал:				
Утвердил:	Генеральный директор	Дорогой К.Б.		01.08.2021



ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	СТО СДА 02-21
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	Стр. 2 из 10

## Оглавление

1	Цель: .....	3
2	Область применения: .....	3
3	Процедура .....	3
4	Лист учета изменений: .....	9
5	Лист ознакомления: .....	10

ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	СТО СДА 02-21 Стр. 3 из 10

1 **Цель:** данная процедура разработана с целью установления порядка взаимодействия с заказчиками и управлением договорной работой при сертификации систем менеджмента **ООО «Парадигма»** и исключением рисков в ходе работ по сертификации систем менеджмента.

## 2 **Область применения:**

Данная процедура является обязательным для исполнения всеми участниками Системы документации по аккредитации.

Сертификация систем менеджмента проводится в Системе добровольной сертификации «Международные Технологии Стандартизации» (**Процедура по функционированию системы добровольной сертификации «Международные Технологии Стандартизации СТО СДА 03-21»**)

## 3 **Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой**

### 3.1. **Управление договорной работой**

#### 3.1.1. Юридическая ответственность

Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** - юридическое лицо, несущее юридическую ответственность за все свои действия в области сертификации.

#### 3.1.2. Договор на проведение работ по сертификации

Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** заключает с каждым заказчиком имеющий юридическую силу договор об оказании услуг по сертификации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017. Кроме того, при наличии нескольких производственных площадок у заказчика орган по сертификации **ООО «Парадигма»** предусматривает заключение имеющего юридическую силу договора с заказчиком, действие которого распространяется на все производственные площадки, подлежащие сертификации.

Примечание - Договор может включать несколько договорных соглашений, связанных между собой посредством ссылок или иным образом.

#### 3.1.3. Ответственность за решения о сертификации

Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** несет ответственность и имеет полномочия для принятия решений в области сертификации, включая выдачу, отказ в выдаче, подтверждение, возобновление сертификата, расширение или



ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	СТО СДА 02-21 Стр. 4 из 10

сужение области действия сертификата, приостановку и прекращение действия сертификата.

### 3.2. Управление беспристрастностью при взаимодействии с заказчиками

3.2.1 Работы по оценке соответствия проводятся беспристрастным образом. Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** несет ответственность за обеспечение беспристрастности в ходе работ по сертификации систем менеджмента, не допуская коммерческого, финансового или другого давления, компрометирующего его беспристрастность.

3.2.2 Высшее руководство в лице генерального директора органа по сертификации **ООО «Парадигма»** обеспечивает беспристрастность в ходе работ по сертификации систем менеджмента в соответствии с утвержденной **Политикой беспристрастности органа по сертификации систем менеджмента ООО «Парадигма» (П СДА 2021)**, определяющей эффективные механизмы обеспечения и поддержания беспристрастности.

3.2.3 Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** на постоянной основе идентифицирует, анализирует, оценивает, регулирует, контролирует и документирует риски, связанные с конфликтом интересов, возникающие при проведении сертификации, включая конфликты, вытекающие из его взаимоотношений.

При возникновении угрозы для обеспечения беспристрастности, документально оформляются все сведения о любом риске: все выявленные потенциальные источники конфликта интересов как в рамках органа по сертификации, так и в деятельности других лиц, органов или организаций.

Если взаимоотношения становятся недопустимой угрозой для обеспечения беспристрастности (например, в случае, когда запрос на проведение сертификации поступает от дочерней компании органа по сертификации, находящейся в полном его владении), сертификация не допускается.

Взаимоотношения, представляющие угрозу для обеспечения беспристрастности органа по сертификации, могут быть связаны с правами собственности, властными полномочиями, менеджментом, персоналом, совместно используемыми ресурсами, финансированием, контрактами, маркетингом, уплатой комиссионных с продаж или с другим поощрением за привлечение новых заказчиков и т. д.

ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	СТО СДА 02-21 Стр. 5 из 10

Высшее руководство анализирует любой остающийся риск на предмет его допустимости.

Работа по оценке рисков включает в себя идентификацию заинтересованных сторон и консультирование с ними по поводу аспектов, оказывающих влияние на обеспечение беспристрастности, включая открытость и восприятие общественностью.

Заинтересованными сторонами могут быть работники и заказчики органа по сертификации, потребители организаций, системы менеджмента которых проверяют в целях сертификации, представители торгово-промышленных ассоциаций, представители правительственных регулирующих органов и других правительственных учреждений или представители неправительственных организаций, включая организации потребителей.

Консультирование с заинтересованными сторонами должно быть сбалансированным, не допускающим преобладания интересов одной из сторон.

Порядок обмена информацией между заинтересованными сторонами описан в **СТО СДА 06-21 Процедура по порядку обмена информацией.**

3.2.4 Орган по сертификации ООО «Парадигма» не должен сертифицировать какой-либо другой орган по сертификации в отношении его деятельности по сертификации систем менеджмента.

3.2.5 Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** и его структурные подразделения, включенные в организационную структуру (**РК-СДА--2021 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ**) под его организационным управлением не должны предлагать или проводить консультации по системам менеджмента, за исключением возможности обмена информацией (например, объяснение содержания выводов или требований) между органом по сертификации и его заказчиками.

3.2.6 Проведение внутренних аудитов органом по сертификации ООО «Парадигма» может представлять серьезную угрозу для обеспечения беспристрастности. Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** и его структурные подразделения, включенные в организационную структуру (**РК-СДА-2021 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ**) под его организационным управлением, не должны предлагать или проводить внутренние аудиты у сертифицированных им заказчиков.



ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	СТО СДА 02-21 Стр. 6 из 10

Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** не должен сертифицировать систему менеджмента, внутренние аудиты которой он проводил, как минимум два года после завершения внутренних аудитов.

3.2.7 Если заказчику оказывалась консультативная помощь организацией, имеющей связи с органом по сертификации, то это представляет серьезную угрозу для обеспечения беспристрастности, с целью снижения этой угрозы устанавливается двухлетний мораторий на проведение сертификации системы менеджмента с момента завершения консультаций.

3.2.8 Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** не должен передавать право проведения аудитов организации, занимающейся консультированием по системам менеджмента, поскольку это представляет неприемлемую угрозу для обеспечения беспристрастности органа по сертификации, за исключением лиц, привлеченных в качестве аудиторов по договору.

3.2.9 Услуги органа по сертификации **ООО «Парадигма»** не должны предлагаться на рынке во взаимосвязи с услугами организации, занимающейся консультированием по системам менеджмента.

Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** должен принимать меры по устранению неуместных ссылок или заявлений любой консалтинговой организации, утверждающих или подразумевающих, что проведение сертификации будет проще, легче, быстрее или дешевле при привлечении данного органа по сертификации.

Орган по сертификации не должен делать заявления, утверждающие или подразумевающие, что выполнение сертификации будет проще, легче, быстрее или дешевле при привлечении определенной консалтинговой организации.

3.2.10 Чтобы исключить конфликт интересов, работники, оказывающие консультационные услуги по системам менеджмента, включая сотрудников на руководящих позициях, не должны привлекаться органом по сертификации **ООО «Парадигма»** к участию в аудите или других работах по сертификации в течение двух лет после завершения консультирования данного заказчика.

3.2.11 Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** предпринимает ответные действия в отношении любых угроз для обеспечения беспристрастности, возникающих в связи с действиями других лиц, органов или организаций.

ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	СТО СДА 02-21 Стр. 7 из 10

3.2.12 Весь персонал органа по сертификации **ООО «Парадигма»** как внутренний, так и внешний, или комитеты, которые могут оказывать влияние на работы в области сертификации, должны действовать беспристрастно и не должны допускать коммерческого, финансового или другого давления, компрометирующего их беспристрастность.

3.2.13 Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** обязывает персонал как внутренний, так и внешний (привлеченные эксперты и организации), предоставлять информацию о любых известных им ситуациях, которые могут вовлечь их или орган по сертификации в конфликт интересов (**СТО СДА 05-21 Процедура по управлению персоналом**).

Информация о ситуациях, которые могут вовлечь их или орган по сертификации в конфликт интересов, используется в качестве исходных данных при определении угроз для обеспечения беспристрастности вследствие деятельности таких работников или организаций, принявших их на работу, такой персонал как внутренний, так и внешний, не привлекается к процессу сертификации систем менеджмента, пока работники не смогут продемонстрировать отсутствия конфликта интересов (**СТО СДА 05-21 Процедура по управлению персоналом**).

### 3.3. Обязательства и финансирование

3.3.1 Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** оценивает риски, связанные с его деятельностью по сертификации, и располагает достаточными средствами (наличие резервов) для выполнения обязательств, возникающих в ходе его работ по сертификации в каждой области деятельности и географической зоне, в которой он осуществляет свою деятельность.

3.3.2 Орган по сертификации **ООО «Парадигма»** оценивает свои финансовые возможности и источники дохода ежегодно при подготовке анализа со стороны (**СТО СДА 10-21 Процедура «Анализ со стороны руководства»**), демонстрируя, что на начальном этапе и в дальнейшем коммерческое, финансовое или другое давление не могут поставить под сомнение его беспристрастность.

ООО «Парадигма»	Система документации по аккредитации	
	Процедура по взаимодействию с заказчиками и управлению договорной работой	СТО СДА 02-21 Стр. 8 из 10

#### 4 Действующая документация

№ п/п	Тип документа	Название	Идентификационный номер
1	Руководство	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	РК-СДА-2021
2	Политика	Политика беспристрастности органа по сертификации систем менеджмента ООО «Парадигма»	П СДА 2021
3	Процедура	Процедура по функционированию системы добровольной сертификации «Международные Технологии Стандартизации»	СТО СДА 03-21
4	Процедура	Управление персоналом	СТО СДА 05-21
5	Процедура	Процедура по порядку обмена информацией	СТО СДА 06-21
6	Процедура	Анализ со стороны руководства	СТО СДА 10-21





